

Uffici Comunali	0422/600153
telefax uff. segreteria	0422/600187
telefax uff. anagrafe	0422/600302
telefax uff. tecnico	0422/600772
polizia locale	0422/600214
telefax polizia locale	0422/607224
biblioteca	0422/600207



## Comune di Breda di Piave

Provincia di Treviso

Via Trento e Trieste n. 26  
31030 BREDA DI PIAVE

C.F. 80006200267 - P.IVA 00559560263  
e-mail: [protocollo@comunebreda.it](mailto:protocollo@comunebreda.it)

Prot. n. 8575

Breda di Piave, lì 14 luglio 2017

### AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165)

#### Il Responsabile di P.O. dell'Area I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 47 in data 26.06.2017, nonché della determinazione n. 309 del 14.07.2017;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016, 2017 e 2018 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 30.11.2017;

Vista la nota n. 37870 in data 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che, in attuazione dell'art. 1, comma 234, della Legge di Stabilità 2016, ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nel Veneto, regione nella quale si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di area vasta;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, a' sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alla copertura di **n.1 posto di:**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CAT. D/1 (ex VII q.f.),  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
da destinare all'Unità Operativa "Servizi Demografici"**

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 - soggetta a regime limitativo in materia di assunzioni di personale - in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato inquadrato nella categoria giuridica D/1 (ex VII q.f.) e nel profilo professionale "Specialista Amministrativo", del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria; non sono ammessi profili professionali diversi da quello richiesto, seppur appartenenti alla medesima categoria;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso;
4. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
5. possesso della patente di guida di categoria B.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che **dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 16/08/2017** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzato al Comune di Breda di Piave – Via Trento e Trieste n. 26, - 31030 BREDA DI PIAVE (TV), esclusivamente mediante:

- consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo presso la Sede del Comune di Breda di Piave, durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00/12,30, mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00/18,00, sabato dalle ore 09.00/12.00);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bredadipiave.tv@pecveneto.it) da indirizzo PEC (la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente).

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già precedentemente pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione dei titoli di studio posseduti e la descrizione analitica della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate e relative competenze;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute saranno valutate mediante esame del curriculum presentato e a seguito del colloquio individuale da parte di una Commissione valutatrice, che procederà alla formulazione di un elenco di candidati secondo un ordine di preferenza sulla base dei seguenti criteri di attribuzione di complessivi punti 30:

- **curriculum formativo e professionale** - valutazione comparata che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, di eventuali ulteriori esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, di aspetti attitudinali e motivazionali del candidato: max punti 15;
- **valutazione del colloquio** - volto a verificare la conoscenza delle tecniche e procedure di lavoro, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati - max punti 15.

Per l'inserimento in elenco il candidato dovrà ottenere il punteggio complessivo minimo di punti 21.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto del seguente ordine di precedenza: miglior punteggio al colloquio, minore posizione economica di inquadramento.

In caso di diniego del parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza o di mancata produzione del parere favorevole entro i termini indicati, compatibili con le necessità organizzative di questo Comune, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, l'Amministrazione Comunale di Breda di Piave si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco.

La Commissione valutatrice ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'elenco dei candidati risultati idonei potrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e non potrà essere utilizzato per assunzioni programmate con successivi provvedimenti.

#### COLLOQUIO – AMMISSIONE CANDIDATI E CALENDARIO

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio verranno comunicati solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito comunale il giorno 21 agosto 2017. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale in via Trento e Trieste n. 26 – Breda di Piave (TV). I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Breda di Piave. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

#### DISPOSIZIONI VARIE

- il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne;
- il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Breda di Piave, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di

diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;

- la selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune;
- il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro;
- l'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di rinuncia al trasferimento del candidato o del mancato rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza entro il termine utile richiesto dall'Amministrazione Comunale;
- ove la procedura di mobilità di cui al presente avviso abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Breda di Piave il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Breda di Piave, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

#### NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 125/1991, del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Breda di Piave e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con la domanda di partecipazione alla selezione per il trasferimento in oggetto, il candidato autorizza l'Amministrazione Comunale di Breda di Piave alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune stesso per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del Comune e sul sito <http://www.comune.bredadipiave.tv.it>.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Lorenzon Ivana.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 0422 600153 o inviare una mail a: [segreteria@comunebreda.it](mailto:segreteria@comunebreda.it).

Per Il Responsabile dell'Area I

Cadamuro Sara

Il documento è firmato digitalmente a' sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa